



# **COMUNE DI GRISIGNANO DI ZOCCO**

## **Provincia di Vicenza**

### **REGOLAMENTO DEL PERIODICO D'INFORMAZIONE COMUNALE**

**ATTENZIONE:**

Le versioni riportate non costituiscono testo ufficiale dei Regolamenti Comunali per il quale si rinvia alla versione depositata presso l'Ufficio Protocollo/Archivio Comunale. Stante la natura meramente informativa dei testi riportati, si declina ogni responsabilità conseguente da eventuali errori in essi contenuti.

## **CAPO 1**

### **Principi e oggetto del notiziario**

#### **Art. 1**

Il presente regolamento disciplina la pubblicazione del periodico edito dall'Amministrazione Comunale di Grisignano di Zocco, denominato "GRISIGNANO NOTIZIE", riportante informazioni ed avvenimenti inerenti l'attività amministrativa.

#### **Art. 2**

Il notiziario è l'organo deputato ad informare la cittadinanza, sui problemi, sulle decisioni e sugli orientamenti della Amministrazione Comunale.

## **CAPO 2**

### **Accesso al periodico**

#### **Art. 3**

La pubblicazione del periodico, dà preminenza all'informazione su notizie, fatti e avvenimenti inerenti l'attività degli organi esecutivi dell'Amministrazione Comunale, con particolare riferimento al Sindaco ed alla Giunta Comunale.

Il periodico, pertanto, può contenere esclusivamente:

a- redazionali del Sindaco, degli Assessori e della Giunta;

ed inoltre

b- informazioni e comunicazioni da parte degli Uffici Comunali;

c- redazionali ed informazioni da parte della Biblioteca Civica.

#### **Art. 4**

Ciascun redazionale va in ogni modo concordato con la Direzione Responsabile del periodico per quanto attiene struttura e ampiezza.

All'interno del notiziario sarà comunque garantito l'informazione di carattere generale e di pubblico interesse, ad esempio: manifestazioni, mostre, indirizzi utili, avvisi di carattere sociale.

#### **Art. 5**

I redazionali potranno illustrare le attività, i punti di vista propri del redattore.

Non potrà in ogni caso essere ammessa propaganda denigratoria di atti, fatti, persone ed opinioni. La direzione responsabile, nei casi dubbi da un punto di vista tecnico, potrà richiedere il parere del direttore.

Tutti gli articoli saranno firmati dall'estensore dell'articolo stesso.

Non sono consentiti articoli di propaganda partitica.

#### **Art. 6**

Alla Biblioteca civica viene riservato uno spazio inferiore o pari al 50% di una facciata del notiziario, per la pubblicazione di articoli e/o informazioni utili.

In caso di modifica dell'articolo da parte del direttore sarà richiesta la conferma del nuovo testo modificato prima di pubblicare la firma.

### **CAPO 3**

#### **Responsabilità e finanziamento del prodotto editoriale**

#### **Art. 7**

La direzione della pubblicazione periodica è in ogni caso responsabile del prodotto editoriale. Sono peraltro fatte salve le prerogative di gestione nell'ambito dell'oggetto del notiziario.

#### **Art. 8**

Gli oneri per la pubblicazione del notiziario sono a carico del bilancio comunale.

E' in ogni modo possibile finanziare tali oneri, anche parzialmente, attraverso inserzioni pubblicitarie a pagamento sul notiziario. Gli spazi pubblicitari non potranno superare 1/5 della pubblicazione.

### **CAPO 4**

#### **Stampa e diffusione del periodico**

#### **Art. 9**

La stampa del periodico sarà affidata, secondo criteri di economicità, qualità del lavoro e tempi di consegna, a ditta specializzata nel settore subordinatamente alla presentazione di un preventivo analitico di spesa.

#### **Art. 10**

La diffusione del notiziario a ciascuna famiglia del Comune, avverrà tramite i mezzi che garantiranno la massima diffusibilità dello stesso, al costo più conveniente.