



**COMUNE DI GRISIGNANO DI ZOCCO**  
**Provincia di Vicenza**

**REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E L'UTILIZZO  
DELLA “ CASA DELLE ASSOCIAZIONI “**

**ATTENZIONE:**

Le versioni riportate non costituiscono testo ufficiale dei Regolamenti Comunali per il quale si rinvia alla versione depositata presso l'Ufficio Protocollo/Archivio Comunale. Stante la natura meramente informativa dei testi riportati, si declina ogni responsabilità conseguente da eventuali errori in essi contenuti.

## **Art. 1**

La “ Casa delle Associazioni “ patrimonio e risorsa del Comune di Grisignano di Zocco, si propone quale:

- sede per tutte le Associazioni “ no profit “ che hanno sede od operano nel territorio di questo Comune, per offrire alle medesime una struttura attrezzata ed organizzata, ove queste, in piena autonomia progettuale, possano sviluppare e perseguire i propri compiti istituzionali;
- sostegno nei confronti di tutte le organizzazioni che operano nel terzo settore e che intendano promuovere e far conoscere le loro attività;
- promozione e sostegno per tutte le forme di aggregazione sociale e di volontariato, che si ispirino al principio della solidarietà.

## **Art. 2**

La “ Casa delle Associazioni “!, con sede in Grisignano di Zocco piazza Europa Unita 7, è un edificio di proprietà del Comune di Grisignano di Zocco:

Il Comune, quale proprietario, ne garantisce l'organizzazione, disciplina il funzionamento e l'utilizzazione della struttura, nel rispetto delle norme statutarie e garantendo pari opportunità di accesso alle Associazioni richiedenti.

## **Art. 3**

L'accesso alla struttura ed il suo utilizzo per i soli scopi istituzionali delle Associazioni autorizzate, avviene mediante apposita concessione, disciplinante i rapporti tra l'Amministrazione Comunale e l'Associazione interessata.

L'utilizzo della “ Casa delle Associazioni “ o di parte di essa, compatibilmente con le esigenze organizzative specifiche di ciascuna Associazione, viene concesso in forma gratuita.

## **Art. 4**

Allo scopo di soddisfare le esigenze logistiche del maggior numero possibile di Associazioni, l'utilizzo da parte del concessionario, deve intendersi sempre a titolo provvisorio.

E' fatto espresso divieto alle Associazioni concessionarie, di concedere l'utilizzo della struttura ad altri soggetti diversi, non espressamente e direttamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

E' inoltre vietato installare, all'interno ed all'esterno della struttura, impianti fissi o mobili, attrezzature o arredi che, entro cinque giorni decorrenti dal ricevimento di specifico avviso da parte dell'Amministrazione Comunale, non possano essere rimossi o trasferiti altrove.

Qualora le circostanze e le modalità di utilizzo richieste lo consentano, l'Amministrazione Comunale potrà concedere l'utilizzo del medesimo locale ad Associazioni diverse, tramite differenziazione degli orari.

## **Art. 5**

Le Associazioni interessate alla concessione per l'accesso e l'utilizzo della " Casa delle Associazioni ", devono presentare domanda all'Ufficio Protocollo del Comune, entro il 30 novembre di ciascun anno.

Nella domanda oltre ai dati identificativi essenziali dell'Associazione e del Legale Rappresentante, dovrà essere specificato:

- il periodo richiesto, (annuale-semestrale, ecc.);
- i fini istituzionali dell'Associazione, per i quali si chiede l'utilizzo;
- le modalità e gli orari di utilizzo.

La Giunta Comunale, entro il 31 dicembre di ogni anno, valuterà le domande pervenute ed in base agli elementi di interesse pubblico che ne scaturiscono, accoglierà le richieste meritorie, anche in relazione alla disponibilità dei locali.

Per particolari richieste ed esigenze, che si dovessero manifestare nel corso dell'anno, la Giunta potrà aggiornare il provvedimento anzidetto, allo scopo di favorire l'accesso e l'utilizzo al maggior numero possibile di Associazioni.

## **Art. 6**

Le associazioni concessionarie sono tenute a:

- curare il riordino dei locali, degli arredi, nonché alla pulizia dei medesimi;
- evitare in modo assoluto:
  - l'accesso di animali di qualsiasi genere;
  - il fumo nei locali concessi;
  - l'uso delle strutture da parte di minori non accompagnati, (genitori o altri adulti che debbono vigilare ed assumersi eventuali responsabilità);

## **Art. 7**

L'utilizzo delle strutture e dei servizi facenti parte della " Casa delle Associazioni ", è soggetto alle norme di civile convivenza ed al rispetto della cosa altrui.

Chiunque per negligenza, imperizia, imprudenza, colpa o dolo, dovesse recare danni ai beni mobili o immobili della struttura avuta in concessione, ne risponderà a termini di legge, (ai sensi dell' art. 635 del c.p. – commi primo e terzo – e dell'art. 2043 del c.c.).

## **N.B.**

**Nella pagina seguente è inserito il modulo di domanda per l'utilizzo della " Casa delle Associazioni ".**

**Spett.le  
COMUNE  
DI  
GRISIGNANO DI ZOCCO**

**OGGETTO: Utilizzo locale/i della " Casa delle Associazioni ".**

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a Grisignano di Zocco in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
in nome e per conto del Gruppo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
legalmente rappresentato dal sottoscritto dichiarante, a seguito della domanda di accesso  
ad un locale della " Casa delle Associazioni " sita in piazza Europa Unita, con la presente,

**DICHIARO**

- di conoscere il regolamento che disciplina l'accesso e l'utilizzo della " Casa delle Associazioni ", approvato dal Consiglio Comunale di Grisignano di Zocco con deliberazione n. 46 del 29/09/2005 e dei successivi criteri applicativi approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 25 del 30/03/2006, documenti dei quali attesto di ricevere copia dall'Ufficio Comunale preposto;
- di utilizzare, per gli scopi istituzionale e senza scopo di lucro del Gruppo che rappresento, il/i locali contrassegnati dal/dai n.ro /n.ri \_\_\_\_\_, nella piantina allegata;
- di impegnarmi, a nome personale e del Gruppo che rappresento, a rispettare e far rispettare senza diritto alcuno nei confronti del Comune, le norme elencate nel regolamento anzidetto, con particolare riferimento a quanto previsto nei punti 6 e 7 ed a punti 5.1 e 5.2 della deliberazione di Giunta Comunale sopracitata;
- che il/i locale/i verranno utilizzati, nel rispetto degli accordi intervenuti con l'Ufficio Comunale preposto e con l'Assessore alla Cultura, nei seguenti orari:

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_.

Grisignano di Zocco, li \_\_\_\_\_

firma del dichiarante \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_