



**COMUNE DI GRISIGNANO DI ZOCCO**  
**Provincia di Vicenza**

N. 23 del Registro

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: ADOZIONE REGOLAMENTO PER LA MISURAZIONE, VALUTAZIONE E GESTIONE DELLA PERFORMANCE.**

L'anno **duemiladiciotto** addì **sei** del mese di **Marzo** alle ore 19:05 nella Residenza Comunale, previa osservanza delle formalità di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

			Presenti	Assenti
1	LOTTO RENZO	Sindaco	X	
2	BACCARIN GIUSEPPE	Assessore	X	
3	CARRARO NAZZARENO	Assessore	X	
4	ZEBELE ANNALISA	Assessore	X	
5	RUZZANTE CRISTINA	Assessore	X	

Partecipa all'adunanza il Dott. SPARACIO GIUSEPPE nella sua qualità di Segretario Comunale. Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO

- che in base all'art. 7 del decreto legislativo n. 150/2009 le pubbliche amministrazioni debbono adottare un sistema di misurazione e valutazione della performance, finalizzato alla valutazione annuale della performance organizzativa ed individuale, in rapporto ai documenti programmatici dell'ente e all'individuazione ed assegnazione degli obiettivi gestionali;
- che in base all'art. 4 del citato decreto le amministrazioni debbono sviluppare un ciclo di gestione della performance che sia basato sulla valorizzazione degli strumenti di programmazione, sull'individuazione dei tempi di assegnazione degli obiettivi e sul collegamento tra obiettivi e risorse, nell'ottica della rendicontazione dei risultati sia agli organi interni che ai cittadini;

### CONSIDERATO

- che il Sistema di misurazione e valutazione della performance, in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento è finalizzato a:

- ✓ conoscere e orientare le azioni intraprese verso gli obiettivi organizzativi al fine di migliorare la qualità dei servizi erogati;
- ✓ raggiungere elevati standard qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi;
- ✓ valorizzare le capacità gestionali dei responsabili di area, adottando come criteri di valutazione la capacità di raggiungere sia gli obiettivi strategicamente prioritari, sia quelli relativi all'attività ordinaria, nonché il possesso di competenze proprie di chi per ruolo è chiamato al più efficiente ed efficace utilizzo delle risorse che gli sono affidate;
- ✓ misurare l'apporto individuale e identificarne i diversi livelli di contribuzione ai risultati conseguiti;
- ✓ remunerare ed incentivare la produttività del lavoro;
- ✓ valorizzare la professionalità dei dipendenti, collegando la valutazione delle prestazioni sia ai comportamenti che al raggiungimento degli obiettivi individuali e/o di gruppo;
- ✓ orientare la performance dei responsabili e del personale al raggiungimento degli obiettivi strategici;
- ✓ creare occasioni di confronto periodico e costruttivo tra valutato e valutatore, quali momenti di crescita comune e di miglioramento progressivo dell'organizzazione;
- ✓ diffondere la cultura organizzativa fondata sulla logica della programmazione e del controllo costante degli obiettivi;
- ✓ responsabilizzare i dipendenti in merito agli obiettivi assegnati dal vertice politico;
- ✓ garantire la massima trasparenza interna ed esterna del ciclo di gestione della performance;
- ✓ promuovere nei responsabili la diffusione di una logica di confronto/verifica continua sul raggiungimento degli obiettivi programmati.
- ✓ evidenziare le potenzialità dei singoli, individuare percorsi di sviluppo e definire incarichi e carriere;
- ✓ progettare i fabbisogni formativi e tracciare processi di mobilità orizzontale;
- ✓ utilizzare i dati raccolti per ridefinire il proprio assetto organizzativo;
- ✓ costruire circuiti di programmazione e controllo più virtuosi;

- ✓ migliorare il livello di comunicazione interno, attraverso uno scambio di informazioni sulle condizioni di lavoro e sugli aspetti di micro-organizzazione.

- che il rispetto dei principi generali in materia di misurazione e valutazione della performance è condizione necessaria per l'erogazione di premi e componenti del trattamento retributivo legati alla performance e rileva ai fini del riconoscimento delle progressioni economiche, dell'attribuzione degli incarichi di responsabilità al personale, nonché del conferimento degli incarichi dirigenziali.

- che la valutazione negativa, come disciplinata nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance, rileva ai fini dell'accertamento della responsabilità dirigenziale e ai fini dell'irrogazione della sanzione del licenziamento disciplinare ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-*quinques*), del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ove resa a tali fini specifici nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i..

#### **PRESO ATTO**

- delle recenti modifiche al D.Lgs. n. 150/2009, apportate dal D.Lgs. n. 74/2017 di attuazione della legge delega n. 124/2015, che impongono alle Amministrazioni di adeguare i sistemi di misurazione e valutazione;

- l'entrata in vigore del D.Lgs. n. 74/2017, in attuazione dei principi e criteri direttivi previsti dall'art. 17, comma 1, lett. r), Legge 7 agosto 2015, n. 124, impone alle Amministrazioni di intervenire per adeguare il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale entro sei mesi dall'entrata in vigore del decreto e quindi entro il 21 dicembre 2017.

**RITENUTO** che l'adeguamento del sistema di valutazione è presupposto imprescindibile per l'attribuzione al personale di qualsiasi incentivo o forma di salario accessorio;

**CONSIDERATO** per quanto riguarda i contenuti dell'adeguamento che l'art. 18, comma 2, D.Lgs. n. 74/2017 rinvia alle previsioni degli artt. 16 e 31 del D.Lgs. n. 150/2009. L'art. 16 riformulato del D.Lgs. n. 150/2009 al secondo comma prevede che l'adeguamento avvenga in due fasi:

1) con riferimento alle norme di principio ivi richiamate (artt. 3, 4, 5, comma 2, 7, 9, 15, comma 1) l'adeguamento deve avvenire immediatamente nei termini sopra indicati decorsi i quali “si applicano le disposizioni previste nel presente decreto fino all'emanazione della disciplina regionale e locale” (art. 18, comma 2, ultimo periodo D.Lgs. n. 74/2017);

2) con riferimento alle restanti disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009 solo a seguito dell'accordo sottoscritto in sede di Conferenza unificata. Nell'applicazione delle norme di principio non si può prescindere dall'attuazione di quelle norme il cui mancato recepimento renderebbe inoperanti anche le norme di principio che le richiamano. Infine in base alla previsione dell'art. 31 modificato rientrano tra le norme di principio gli artt. 17, comma 2, 18, 19, 23, commi 1 e 2, 24, commi 1 e 2, 25, 26 e 27, comma 1.

**CONSIDERATO OPPORTUNO** dotarsi di un nuovo Regolamento adeguato a tutte le novità introdotte dal D.Lgs n. 74/2017;

#### **PRESO ATTO**

- che le disposizioni contenute nel Regolamento hanno efficacia applicativa fino all'emanazione di leggi comunitarie, statali, regionali o atti aventi valore ed efficacia normativa a carattere generale, che disciplinino diversamente la materia;

- che sono abrogate le norme dei Regolamenti vigenti e degli atti aventi forza analoga che, comunque, risultino in contrasto con quanto disposto dall'approvando Regolamento;

- il Regolamento entra in vigore una volta divenuta esecutiva la presente deliberazione di approvazione;

**VISTO** lo schema di Regolamento allegato sub “A” quale parte integrante e sostanziale della presente;

**VISTO** il parere favorevole preventivo e vincolante sulla proposta alla Giunta del Sistema di valutazione della performance rilasciato dall'Organismo di valutazione in data odierna agli atti dell'Ente sotto il prot. n. 2227 del 06.03.2018;

**VISTE** le risultanze dell'incontro del 6 marzo 2018 con le rappresentanze sindacali, le r.s.u. ed i Responsabili di Area, convocate in data 27 febbraio 2018 per presentare il Nuovo Sistema di Misurazione e valutazione della performance;

**DATO ATTO** che il Regolamento degli Uffici e Servizi dovrà adeguarsi al presente regolamento;

**VISTI** i pareri espressi dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 del Tuel.

## **DELIBERA**

**1) DI APPROVARE** il Regolamento per la misurazione, valutazione e gestione della performance, nel testo risultante dall'allegato sub "A";

**2) DI STABILIRE** che il Regolamento entra in vigore una volta divenuta esecutiva la presente deliberazione;

**3) DI INCARICARE** il Responsabile dell'Area Segreteria di:

A) trasmettere la presente alle OO.SS.;

B) accertarsi che, per ragioni di accessibilità totale, il presente Regolamento venga pubblicato sul sito internet istituzionale, sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di primo livello "Performance", sotto-sezione di secondo livello "Sistema di misurazione e valutazione della performance", dove dovrà restare sino a quando non sarà revocato o modificato; in quest'ultimo caso dovrà essere sostituito con la versione rinnovata e/o aggiornata;

**==oOo==**

*In ragione dell'urgenza di provvedere, con successiva votazione favorevole ed unanime, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4^, del D. L.vo n. 267 del 18/08/ 2000.*

Allegato alla proposta di deliberazione avente ad oggetto:

**ADOZIONE REGOLAMENTO PER LA MISURAZIONE, VALUTAZIONE E GESTIONE DELLA PERFORMANCE.**

---

**PARERE TECNICO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 – 1° comma – del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

06/03/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SEGRETARIO  
F.to GIUSEPPE SPARACIO

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL PRESIDENTE

F.to SPARACIO GIUSEPPE

F.to LOTTO RENZO

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124 D. L.vo 18/08/2000, N° 267)

R.P. n° 215

Io sottoscritto Responsabile di Segreteria, certifico che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 13/03/2018 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Addì ,13/03/2018

IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA

F.to SPARACIO GIUSEPPE

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 134 D. L.vo 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il 07/04/2018

li, 07/04/2018

IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA

F.to SPARACIO GIUSEPPE

---

---

**COMUNICAZIONE CAPIGRUPPO CONSILIARI**

( art. 125 D. L.vo 18/8/2000 N° 267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 13/03/2018 giorno di pubblicazione - ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125 D. L.vo 18/8/2000 N° 267.

li, 13/03/2018

IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA

F.to SPARACIO GIUSEPPE

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li .....

Il Segretario Comunale

---