

COPIA

ALLEGATO alla delibera di giunta comunale
n. 81 del 24/10/2017

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE
DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI
2018 – 2020**

IL SEGRETARIO COMUNALE
Spaz. Avv. Giuseppe

➤ **Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio**

Gli uffici comunali hanno sede presso la sede municipale di Via Celotto n. 2 dove sono allestite complessivamente le seguenti postazioni di lavoro:

Ufficio	Personal Computer + stampanti	Apparecchi telefonici fissi	Calcolatrici da tavolo – macchina da scrivere elettrica – fax – rilegatrice ecc..
Piano Terra			1 fotocopiatore a noleggio
Anagrafe / Stato Civile	3 pc – 5 stampanti	2	1 calcolatrice
Elettorale / Sociale	1 pc – 1 stampante	1	
Commercio	1 pc - 1 stampante	1	1 calcolatrice
Primo Piano			1 fotocopiatore a noleggio
Protocollo/Messo Com.le	1 pc – 1 stampante	1	1 calcolatrice - 1 fax a noleggio - 1 affrancatrice
Ragioneria	1 pc – 2 stampanti	1	1 calcolatrice
Personale	2 pc – 2 stampanti	2	2 calcolatrici - 1 rilegatrice
Tributi/Segreteria	2 pc – 2 stampanti	2	2 calcolatrici
Segretario	1 pc – 1 stampante	1	1 calcolatrice
Secondo Piano			
Sindaco	1 pc – 1 stampante	1	1 calcolatrice
Assessori	1 pc – 1 stampante – 1 scanner	1	1 calcolatrice
Sala Consiliare	1 videoproiettore	1	

Sono inoltre presenti:

- n. 2 server (al Piano Terra);

Le fotocopiatrici/stampanti di rete non sono di proprietà comunale ma sono in gestione come costo copia, l'ente paga un canone tutto compreso: manutenzione/riparazione – toner e quant'altro necessario al buon funzionamento delle macchine. Tutto questo per cercare di razionalizzare la gestione ed i costi di questi strumenti indispensabili ma bisognosi di continui interventi di manutenzione. Tutti i pc sono altresì collegati in rete alle fotocopiatrici al fine di ridurre il numero di fotocopie tramite stampanti e di conseguenza l'uso di toner per stampanti.

La collocazione degli uffici, essendo la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'ente, non consente una riduzione delle dotazioni informatiche.

P.C.S. IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Gallo)

Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari Uffici.

E' posta in essere la presenza di un solo apparecchio telefax a servizio di tutti gli uffici della sede centrale al fine della razionalizzazione dei costi, mentre è in dotazione un fax a noleggio per la Sede dell'Ufficio Tecnico essendo ubicata fuori dalla sede comunale principale.

Nei presidi fuori dalla sede centrale, situati in Via Bedinella n. 17 e 21, sono allestite complessivamente le seguenti postazioni di lavoro:

Ufficio	Personal Compute + stampanti	Apparecchi telefonici fissi	Calcolatrici da tavolo – macchina da scrivere elettrica – fax – rilegatrice ecc..
Primo Piano (Via Bedinella n. 17)			1 fotocopiatore a noleggio/ 1 fax a noleggio 1 plotter
Edilizia privata / Suap	1 pc – 1 note book –	1	1 calcolatrice portatile
Lavori pubblici / Urbanistica	5 pc	4	3 calcolatrici portatili
Piano Terra (Via Bedinella n. 21)			n. 1 fotocopiatrice a noleggio
Biblioteca Civica	3 pc – 1 stampanti – 2 stampanti Zebra per etichette 3 pc + n.2 tablet + n.1 stampante (tutti ad uso degli utenti) ottenuti con contributo regionale (Centro P3@)	1	1 calcolatrice portatile

La suddetta dotazione strumentale è funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficienza degli uffici in quanto le attrezzature elencate sono indispensabili per la gestione corretta dell'attività amministrativa; di norma si segue il criterio di allestire una postazione per ogni operatore/dipendente. Si intende pertanto mantenere invariata la consistenza complessiva delle postazioni di lavoro anche nel prossimo triennio.

Il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione della dotazione in oggetto si propone di ridurre il quantitativo di carta, incentivando la comunicazione interna ed esterna tramite posta elettronica.

➤ **Apparecchiature di telefonia mobile**

Le apparecchiature di telefonia mobile in dotazione del comune sono le seguenti:

- n. 2 ad uso del tecnico comunale;

- n. 2 ad uso degli operai;

I n.4 telefoni mobili sono utilizzati dai tecnici e dagli operatori esclusivamente al fine di assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità.

Per quanto sopra non si ritiene utile ridurre la dotazione della telefonia mobile; tale dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici essendo necessaria per l'espletamento dei compiti istituzionali.

Il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione della dotazione in oggetto si propone di verificare l'utilizzo di tali strumenti per scopi inerenti l'attività istituzionale dell'ente.

➤ **Autovetture di servizio**

Le autovetture di servizio sono:

- Fiat Doblò acquistato nell'anno 2004 concessa in comodato gratuito all'associazione "L'Airone" per servizio di trasporto sociale;
- Fiat Panda 4x4 acquistata nell'anno 2008, utilizzata prevalentemente dal personale dell'ufficio tecnico per spostamenti all'interno del territorio comunale per eseguire lavori pubblici e/o verifiche urbanistiche;
- Fiat Panda 4x4 targa utilizzata dalla Protezione Civile;
- Ducato utilizzato dalla Protezione Civile;
- Rimorchio Ellebi usato dalla Protezione Civile;
- Autocarro Pick Up , utilizzato dalla Protezione civile;
- Lancia y acquistata nell'anno 2001, in gestione all'area tecnica, attualmente in uso all'ufficio anagrafe – messo comunale;
- Ciclomotore scooter Piaggio acquistato nell'anno 2000, prima in gestione all'Ufficio Vigili Urbani, attualmente giacente in magazzino;
- Autocarro Nissan Atleo utilizzato dagli operai UTC;
- Autocarro Bremach utilizzato dagli operai UTC;
- 1^ Fiat Iveco Daily utilizzato dagli operai UTC e che, con molta probabilità, verrà dismesso a seguito acquisizione completata del Fiat Iveco sotto specificato; ;
- 2^ Fiat Iveco Daily in fase di completamento acquisizione;
- Vecchio tagliaerba John Deere utilizzato dagli operai UTC;
- Nuovo tagliaerba John Deere utilizzato dagli operai UTC;
- Spazzatrice Unieco utilizzata dagli operai UTC;

Il piano triennale per l'individuazione di misure di razionalizzazione della dotazione in oggetto si propone di verificare sistematicamente i consumi di carburante e di verificare le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria.

➤ **Beni immobili ad uso abitativo o di servizio**

Per ciò che attiene i beni immobili si rimanda alla delibera di G.C. n.90 dell'8.11.2016, esecutiva a termini di legge ed oggetto:" Adozione piano delle alienazioni e valorizzazione degli immobili comunali esercizio 2017 e triennale 2017/2019".

