



COMUNE DI GRISIGNANO DI ZOCCO
Provincia di Vicenza

N. 104 del Registro

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA GESTIONE,
MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.**

L'anno **duemilaquindici** addì **tre** del mese di **Novembre** alle ore 18:45 nella Residenza Comunale, previa osservanza delle formalità di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

			Presenti	Assenti
1	LOTTO RENZO	Sindaco	X	
2	BACCARIN GIUSEPPE	Assessore	X	
3	CARRARO NAZZARENO	Assessore	X	
4	ZEBELE ANNALISA	Assessore	X	
5	RUZZANTE CRISTINA	Assessore	X	

Partecipa all'adunanza il Dott. SPARACIO GIUSEPPE nella sua qualità di Segretario Comunale. Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il Regolamento Comunale degli uffici e servizi approvato con deliberazione di G.C. 54 del 27.08.2002 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare gli artt. 17 (Servizio di Controllo Interno) e 19 (Compiti della Giunta);

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 107 del 13.12.2011, esecutiva a termini di legge, la quale ha approvato n. 2 nuove appendici regolamentari al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi:

All. C "Disciplina delle modalità per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative";

All. D "Disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza del ciclo della performance" ;

DATO ATTO pertanto, che l'ente ha approvato il proprio Sistema di misurazione della performance, finalizzato alla valutazione annuale della performance organizzativa ed individuale, in rapporto ai documenti programmatici dell'ente e all'individuazione ed assegnazione degli obiettivi gestionali, come previsto dall'art. 7 del decreto legislativo n. 150/2009;

CONSIDERATO

- che è volontà dell'amministrazione procedere all'approvazione di un nuovo Regolamento che disciplini il sistema di misurazione della performance all'interno del Comune più vicino alle proprie reali esigenze;

- che il sistema di gestione della performance dell'ente ha per oggetto la misurazione e la valutazione della performance, intesa quale contributo che ciascun dipendente o gruppo di dipendenti o unità organizzativa o ente nel suo complesso, apporta attraverso la propria azione al raggiungimento degli scopi, delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri gruppi di interesse

RITENUTO che la predisposizione del nuovo sistema di valutazione è presupposto imprescindibile per l'attribuzione al personale di qualsiasi incentivo o forma di salario accessorio;

VISTO l'art. 74, comma 2, del D.lgs. 150/2009, secondo cui le norme contenute negli artt. 4 e 7 costituiscono principi generali dell'ordinamento cui si adeguano gli enti locali negli ambiti di loro competenza;

RITENUTO OPPORTUNO dotarsi di un nuovo regolamento che disciplini, da un lato, il ciclo di gestione della performance, individuando gli atti, i tempi e le competenze per la relativa adozione e, dall'altro, il sistema di valutazione gestione della performance, mediante l'adozione di specifiche regole e criteri in grado di premiare il merito;

DATO ATTO CHE

- il Comune potrà stabilire se servirsi per l'espletamento di questa funzione di un Organismo indipendente di valutazione (esterno) o continuare ad avvalersi di un Nucleo di valutazione di cui fa parte anche il Segretario comunale;

- il nuovo Regolamento allegato alla presente si applicherà a tutto il personale dell'ente a decorrere dall'anno 2016;

VISTO lo schema di regolamento (**all. A**) predisposto dal Segretario comunale, che individua i principi e definisce i criteri in base ai quali il Comune, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, disciplina le modalità e gli strumenti del sistema di gestione della performance.

VISTO il parere favorevole espresso dal Segretario che evidenzia la conformità del regolamento alle linee guida dell'Anac (ex Civit);

CONSIDERATO che il presente atto, riguardando l'organizzazione, non è soggetto a concertazione né consultazione e, pertanto, se ne darà informazione successiva alle parti sindacali;

DATO ATTO che il Regolamento degli Uffici e Servizi dovrà adeguarsi al presente regolamento;

RITENUTA la propria la competenza, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITO sulla proposta di deliberazione il solo parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma primo, del D.Lgs. n. 267/2000, atteso che la presente non comporta riflessi diretti ed indiretti sul Bilancio comunale;

CON voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge.

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE** il nuovo Regolamento per la misurazione, valutazione e gestione della performance, nel testo risultante **dall'allegato A)** affinché possa applicarsi a decorrere dall'anno 2016;
- 2) **DI INCARICARE** la Responsabile dell'Area Segreteria a trasmettere il presente alle OO.SS.
- 3) **DI PUBBLICARE**, ai fini dell'accessibilità totale, il presente regolamento sul sito internet istituzionale del Comune di Grisignano di Zocco, sezione "*Amministrazione trasparente*", sotto-sezione di primo livello "*Performance*", sotto-sezione di secondo livello "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*", dove vi resterà sino a quando non sarà revocato o modificato; in quest'ultimo caso dovrà essere sostituito con la versione rinnovata e/o aggiornata
- 4) **DI INCARICARE** la Responsabile dell'Area Finanziaria-Personale a prendere ogni provvedimento conseguente alla presente deliberazione.

Allegato alla proposta di deliberazione avente ad oggetto:

APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA GESTIONE, MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.

PARERE TECNICO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 – 1° comma – del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

03/11/2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SEGRETARIO
F.to GIUSEPPE SPARACIO

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to SPARACIO GIUSEPPE

IL PRESIDENTE
F.to LOTTO RENZO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D. L.vo 18/08/2000, N° 267)

R.P. n° 661

Io sottoscritto Responsabile di Segreteria, certifico che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 10/11/2015 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Addì ,10/11/2015

IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA
F.to SPARACIO GIUSEPPE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 D. L.vo 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il 05/12/2015

lì, 05/12/2015

IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA
F.to SPARACIO GIUSEPPE

COMUNICAZIONE CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art. 125 D. L.vo 18/8/2000 N° 267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 10/11/2015 giorno di pubblicazione - ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125 D. L.vo 18/8/2000 N° 267.

lì, 10/11/2015

IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA
F.to SPARACIO GIUSEPPE

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li

Il Segretario Comunale
