



COMUNE DI GRISIGNANO DI ZOCCO

☒ Sindaco-Segreteria-Tributi 0444/614455
☒ Servizi demografici e sociali 0444/614534
☒ Ufficio ragioneria 0444/414001
☒ Ufficio tecnico 0444/414019
☒ Telefax 0444/414355

PROVINCIA DI VICENZA

P.IVA. 00564140242

36040

ALLEGATO sub A

N. 9711 prot.

Li 7 novembre 2017

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE periodo 01.01.2018 - 31.12.2022

BANDO – FOGLIO CONDIZIONI

CIG IDENTIFICATIVO Z842086092

1. **ENTE APPALTANTE:** Comune di Grisignano di Zocco (Vi)
sede Via Celotto n. 2 – 36040 – Grisignano di Zocco – P.IVA 00564140242 –
sito internet: www.comune.grisignano.vi.it
tel. 0444/414001 fax 0444/414355;
2. **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n.50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. n.50/2016. Determinazione a contrattare del Responsabile dell'Area Amm.vo/Contabile n. 54 del 7.11.2017- CIG Z842086092;
3. **OGGETTO DEL CONTRATTO:** Gestione del servizio di Tesoreria del Comune di cui al Titolo V parte II del TUEL approvato con D.LGS. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e dallo schema di convenzione approvato con delibera di C.C. n. 56 del 26.10.2017, dichiarata immediatamente eseguibile;
4. **DURATA DEL CONTRATTO:** la durata del contratto è di anni 5 (cinque), dall'1.1.2018 al 31.12.2022 con possibilità di rinnovo per una sola volta (per ulteriori anni 5) ai sensi dell'art.210 del citato D.Lgs. n.267/2000, qualora ricorrano le condizioni di legge;
5. **DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI:** l'appalto rientra integralmente nella categoria di servizi n.6 – Servizi di Tesoreria, Codici di riferimento CPV 66600000-6, ai sensi della Direttiva 2004/18/CEE e Regolamento CE n.213/2008 – CIG Z842086092. Si applica la normativa relativa ai servizi sotto soglia comunitaria
6. **LUOGO DI ESECUZIONE:** Comune di Grisignano di Zocco;
7. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati di cui all'art. n. 208 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni. Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. n. 45 e seguenti del D.L.gs 50/2016;
8. **IMPORTO A BASE D'ASTA:** l'affidamento del Servizio di Tesoreria, come specificato dall'art.26 della convenzione, non dà luogo a riconoscimento di corrispettivo economico a carico dell'Ente.

9. **CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO:** l'affidamento del servizio di tesoreria avverrà con il criterio dell'*offerta economicamente più vantaggiosa* valutata in base ai seguenti elementi e parametri di valutazione:

PARAMETRI/ELEMENTI DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO INERENTI IL SERVIZIO	MODALITA' DI VALUTAZIONE E DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI Punteggio max attribuibile alla sommatoria dei parametri: Punti 65
<p>1) Tasso di interesse attivo lordo da riconoscere a favore del Comune sulle giacenze di cassa del conto Tesoreria ed eventuali depositi costituiti presso il Tesoriere, con liquidazione trimestrale degli interessi: (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365, media mese precedente, vigente tempo per tempo):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pari all'Euribor : punti 20 • Per ogni diminuzione dello 0,05: punti – (meno) 1 • Per ogni aumento dello 0,05: punti + (più) 1 	Max punti 20
<p>2) Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria: (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365, media mese precedente, vigente tempo per tempo, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pari all'Euribor : punti 15 • Per ogni diminuzione dello 0,05: punti – (meno) 1 • Per ogni aumento dello 0,05: punti + (più) 1 	Max punti 15
<p>3) Valuta nei confronti con l'Ente: Riscossioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Giorno stesso di esecuzione dell'operazione punti 10 B. Primo giorno lavorativo successivo punti 5 C. Dal secondo giorno lavorativo successivo punti 0 	Max punti 10
<p>4) Valuta nei confronti con l'Ente: Pagamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Giorno stesso di esecuzione dell'operazione punti 10 B. Primo giorno lavorativo successivo punti 5 C. Dal secondo giorno lavorativo successivo punti 0 	Max punti 10
<p>5) Contributo annuo a favore del Comune, per tutta la durata del contratto, per il miglioramento dei servizi dell'ente stesso e a sostegno di iniziative in campo sociale, educativo, culturale, benefiche e sportive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meno di 1.000,00 annui punti 1 • Da 1.001,00 a 2.000,00 annui punti 2 • Da 2.001,00 a 5.000,00 annui punti 3 • Da 5.001,00 a 8.000,00 annui punti 4 	Max punti 5

<ul style="list-style-type: none"> • Da 8.001,00 ed oltre annui punti 5 	
<p>6) Esperienza nella gestione del servizio di tesoreria: numero di tesorerie di Comuni, Province o Consorzi Enti Locali per i quali si è svolto (o si sta svolgendo) il servizio di Tesoreria (periodo dall'1.1.2013 al 31.12.2017)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oltre i 10 Enti punti 5 • Da 6 a 10 Enti punti 3 • Da 1 a 5 Enti punti 2 • Nessun Ente punti 0 	Max punti 5

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato risultante dalla somma dei punti attribuiti in funzione dei parametri di riferimento sopra previsti (**punteggio massimo totale da assegnare. 65 punti**).

Qualora il punteggio complessivo attribuito a due o più offerte ammesse alla gara dovesse essere uguale si procederà all'aggiudicazione a favore dell'intermediario che avrà ottenuto il punteggio migliore dato dalla somma dei parametri indicati ai punti n.1,2,3,4,

Nel caso di ulteriore parità di offerta, si procederà mediante estrazione a sorte tra le pari ditte offerenti ammesse alla gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione del servizio anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta purchè la stessa risulti congrua a suo insindacabile giudizio.

10. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: per partecipare alla gara gli Istituti interessati devono far pervenire l'offerta presso la sede comunale improrogabilmente **entro le ore 12,00 del 11.12.2017**, su plico debitamente *sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Offerta per l'affidamento del servizio di tesoreria periodo 01.01.2018-31.12.2022"*. In ogni caso farà fede il timbro del protocollo comunale con l'indicazione della data e dell'ora di arrivo del plico.

Tutta la documentazione inerente e conseguente la presente gara d'appalto deve essere in lingua italiana, a pena di esclusione

Il plico deve essere indirizzato a:

Comune di Grisignano di Zocco – Via Celotto, n. 2 – 36040 – Grisignano di Zocco (VI).

Si fa presente che il termine per la presentazione del plico è perentorio per qualsiasi mezzo utilizzato di recapito (servizio postale raccomandato, posta celere, recapito diretto, ecc.) e che, pertanto, non farà fede in nessun caso la data del timbro postale/ordine di spedizione.

11. CAUSE DI ESCLUSIONE: Sono cause di esclusione dalla gara:

- Ritardo nella presentazione dell'offerta che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- Plico non debitamente sigillato;
- Mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni o dei documenti richiesti;
- Mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori;
- Mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- Mancanza di sottoscrizione dello schema di convenzione che deve essere presentata fra la documentazione amministrativa di ammissione alla gara;
- Presentazione di offerte in contrasto con le clausole nel bando di gara.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: la documentazione richiesta deve essere contenuta in due distinte buste:

- a) la busta n. 1, contenente i documenti per l'ammissione alla gara, dovrà essere sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura e sulla stessa dovrà essere scritto- **BUSTA N. 1- DOCUMENTAZIONE**; essa dovrà contenere:
- l'istanza di ammissione, in competente bollo, da redigersi utilizzando lo schema allegato al presente bando (allegato sub A2) e dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in base a procura generale o speciale da allegare;
 - convenzione sottoscritta in ogni pagina per presa visione ed accettazione (allegato sub A1)
- b) la busta n. 2, contenente l'offerta, dovrà essere, a pena di esclusione, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura e sulla stessa dovrà essere scritto- **BUSTA N. 2-OFFERTA**. L'offerta (allegato sub A3) dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando) e dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in base a procura generale o speciale da allegare; sono vietate offerte contenenti parametri diversi da quelli previsti nell'allegato sub A3 al presente bando; pertanto, il mancato rispetto di tali condizioni comporterà l'automatica esclusione dalla gara. In caso di raggruppamento temporaneo, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati, qualora non sia conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. Qualora quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia stata presentata una sola offerta valida. Non si darà corso all'apertura del plico delle offerte non pervenute entro il termine fissato e/o sul quale non siano apposte le esatte indicazioni richieste.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA: Parimenti, determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, che il piego contenente l'offerta stessa e quello contenente la documentazione non sia sigillato e controfirmato con le stesse modalità appena indicate e che entrambe le buste non rechino le indicazioni richieste.

Non saranno inoltre ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con abrasioni o correzioni nell'indicazione dei dati richiesti come offerta.

13. SVOLGIMENTO DELLA GARA: la gara è fissata per il giorno 12.12.2017 alle h. 10,00 presso la sede comunale di Grisignano di Zocco sita in via Celotto n. 2 – Grisignano di Zocco (VI) e sarà presieduta da apposita Commissione. La Commissione di gara nella seduta pubblica di gara provvede a:

- Provvede alla verifica dell'integrità dei plichi e all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine di cui al punto 10 del bando;
- Verifica l'ammissibilità delle offerte pervenute, riguardo alla correttezza e alla completezza della documentazione amministrativa e all'ammissione od esclusione dalla procedura di gara;
- Per i concorrenti ammessi alla gara procede all'apertura del plico " OFFERTA " leggendo ad alta voce le offerte di ciascun concorrente;
- Individua conseguentemente il concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

Qualora nella documentazione prodotta dal concorrente a corredo dell'offerta- esclusa l'offerta economica – vengano riscontrate mancanze, incompletezze ed ogni altra irregolarità essenziale, ma sanabile, il Comune di Grisignano di Zocco, anziché escludere il concorrente in prima istanza, procederà al soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016.

14. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunicazione scritta ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa e/o aggiornata ad altra ora e giorno.

15. NORME TECNICHE: L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere alla aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

E' facoltà della Commissione di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida. Per tutte le condizioni qui non previste, si fa espresso riferimento, per quanto applicabili, al R.D. n.827/24 nonché al Codice dei Contratti. La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e negli atti in esso richiamati. *Il contratto avrà luogo in forma di scrittura privata non autenticata registrabile in caso d'uso ai sensi dell'art.5 del DPR 131/1986.* In caso di discordanza fra il valore economico espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante ai sensi dell'art.72 del R.D. n.82/1924.

16. **SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO:** è vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

17. **VARIANTI:** non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

18. **TRATTAMENTO DATI PERSONALI:** i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D. L.gs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

19. **ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO:** L'istituto bancario che risulterà aggiudicatario riceverà specifica comunicazione da parte del Comune, con l'esito della gara. Prima della stipula della convenzione, l'Istituto bancario affidatario dovrà versare l'importo delle eventuali spese e quanto altro necessario, che sono a totale carico dell'Istituto bancario aggiudicatario.

Il Comune si riserva di richiedere all'Istituto bancario aggiudicatario eventuale altra documentazione dimostrativa di quanto dichiarato dalla medesima per la partecipazione alla gara, oltre alle informazioni ed ai documenti specificati nel presente bando, ed eventuale altra documentazione necessaria per il perfezionamento della convenzione, nonché i certificati di regolarità contributiva INPS ed INAIL.

Nel caso si riscontrasse la non veridicità delle dichiarazioni rese o inadempimenti connessi e/o conseguenti all'affidamento, il Comune procederà ad annullare l'affidamento, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e spese; in tal caso il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue in graduatoria, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni rese. L'Amministrazione Comunale potrà procedere alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01/01/2018) anche nelle more della firma della convenzione e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

Per tutte le condizioni non previste nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia contrattuale.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Sandra Moro.

20. **VALIDITA' DELL'OFFERTA:** 180 giorni dalla data di scadenza del bando.

21. **ALTRE INFORMAZIONI:** informazioni più dettagliate potranno essere richieste presso l'ufficio Ragioneria del Comune di Grisignano di Zocco, Via Celotto n. 2 – 36040 – Grisignano di Zocco (Vi) – tel. 0444/414001 – fax 0444/414355. Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla home page del sito internet www.comune.grisignano.vi.it e altresì nella sezione “ Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di gara “.

Grisignano di Zocco 7 novembre 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.TO (Moro Dott.ssa Sandra)