

## allegato A: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(da completare e firmare ai sensi e con le modalità indicate nell'Avviso Pubblico da parte del legale rappresentante del soggetto no-profit).

Il sottoscritto ..... nato a ..... il / /

residente in ..... via .....

nella sua qualità di .....

dell'associazione .....

con sede in ..... via .....

Tel. .... Fax .....

e-mail ..... pec. ....

in relazione all'Avviso Pubblico pubblicato in data 3 gennaio 2017 del Comune di Grisignano di Zocco a firma del Responsabile dell'Area 1^.

### CHIEDE

di partecipare alla procedura pubblicata per stipulare la nuova convenzione per svolgere il trasporto sociale nel Comune di Grisignano di Zocco e, a tale fine, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci:

### DICHIARA

(nel caso di condizioni alternative barrare la casella di interesse)

- che l'Associazione che rappresenta è regolarmente iscritto al numero ..... (es. dell'Albo Regionale) dal .....
- che il soggetto *no-profit* che rappresenta persegue finalità di tipo educativo, socio-culturale, ricreativo e/o sportivo. A tale riguardo allega alla presente dichiarazione copia fotostatica del proprio atto costitutivo e/o dello statuto, da cui si evince che vengono perseguite le predette finalità.
- di essere in possesso di tutti i requisiti soggettivi di cui all'art. 3 della Legge 11 agosto 1991 n. 266;
- che lo statuto/atto costitutivo prevede tra le finalità dell'Organizzazione anche l'attività di trasporto sociale;
- di essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività di trasporto sociale in ragione del numero dei mezzi e della disponibilità di volontari in possesso di titolo di guida adeguato;
- di avere un'esperienza di ..... anni, alla data di presentazione della domanda, nell'ambito del trasporto sociale;
- di osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni, malattie connesse all'attività, nonché la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dei volontari oltre a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia;
- di rispettare le norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti di eventuali lavoratori dipendenti;
- di osservare il Regolamento approvato con delibera Consiglio comunale n. 43/2008, le specifiche che verranno inserite nella convenzione, nonché le direttive che di volta in volta verranno impartite dal Servizio Sociale e dal Responsabile dell'Area 1^ del Comune;
- di applicare agli utenti del servizio esclusivamente le tariffe approvate con delibera di Giunta comunale e che saranno introitate dal Comune di Grisignano di Zocco

- di garantire che le \_\_\_\_\_ (inserire numero di persone impiegate) persone impiegate a qualsiasi titolo nello svolgimento delle attività di trasporto sociale si ispirano a principi analoghi a quelli contenuti nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Grisignano di Zocco e che sono in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'espletamento delle attività citate;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di gara previste dal D.Lgs. n. 50/2016;
- di essere in possesso dei requisiti soggetti per contrarre con la P.A. previsti dal D.Lgs. n. 50/2016;
- che non sussistono cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione;
- di assumersi, in via esclusiva, la responsabilità in merito a tutta la gestione del trasporto sociale, per eventuali richieste di risarcimento danni fatte ai sensi e per gli effetti degli articoli 2043, 2048, 2049 e 2051 del Codice Civile;
- di aver preso visione di tutte le clausole previste nel presente Avviso Pubblico e di accettarle integralmente senza opporre obiezioni, condizioni o riserve;
- di autorizzare il Comune di Grisignano di Zocco al trattamento dei dati personali per finalità istituzionali;
- (eventuale) di voler utilizzare il seguente mezzo in proprietà per svolgere il trasporto sociale \_\_\_\_\_;
- (eventuale) di voler utilizzare il mezzo concesso dal Comune per svolgere il trasporto sociale;
- di autorizzare, la trasmissione delle comunicazioni inerenti la presente procedura, mediante:
  - posta elettronica certificata (PEC).....
  - e-mail.....

### SI OBBLIGA

- a)** a realizzare quanto previsto nel progetto presentato o di comunicare eventuali cambiamenti al Comune;
- b)** a rapportarsi autonomamente con gli utenti interessati al trasporto sociale;
- c)** ad ammettere tutti i richiedenti senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc..., nei limiti della capienza del mezzo in uso;
- d)** a rispettare la normativa sulla riservatezza dei dati personali (D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e sue s.m.i.);
- e)** ad osservare la massima cura nell'utilizzo del locale e del mezzo concesso in comodato e delle eventuali attrezzature in uso e segnalare immediatamente eventuali danni provocati da terzi. Tali mezzi, locali ed attrezzature, al termine del servizio, dovranno essere restituite nelle medesime condizioni in cui si trovano al momento dell'inizio del servizio.
- f)** a restituire, al termine delle attività, le chiavi, le strutture e le attrezzature nel medesimo stato in cui le ha ricevute.
- g)** a manlevare, con riferimento al personale utilizzato, il Comune da ogni obbligo e responsabilità relativamente a:
  - retribuzione;
  - contributi assicurativi e previdenziali;
  - assicurazione infortuni;
  - ogni altro obbligo conseguente al rapporto instaurato con detto personale.

.....  
Luogo e data

.....  
timbro  
firma del legale rappresentante o procuratore

#### allegati:

- copia fotostatica dell'atto costitutivo e/o dello Statuto.
- copia documento di riconoscimento in corso di validità