

decorso di tale termine senza assegnazione alcuna da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

STABILITO, ALTRESI', che l'effettiva assunzione in servizio programmata con il presente atto rimane condizionata alla verifica del rispetto dei vincoli di spesa ed alla copertura finanziaria, da effettuarsi all'atto dell'adozione dei relativi provvedimenti, nonché al rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione stessa;

In esecuzione della determinazione del Segretario Comunale n. 2 del 13.01.2017.

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura di:

**n. 1 posto di Operaio Specializzato (Conducente Macchine Operatrici Complesse)
Categoria B – Categoria Giuridica B3 - a tempo pieno e indeterminato
presso l'Area Tecnica**

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e, pertanto, già posseduti dai candidati, possono partecipare alla procedura di mobilità e presentare domanda di trasferimento presso il Comune di Grisignano di Zocco, esclusivamente i dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, soggette ai vincoli assunzionali, inquadrati nel profilo professionale di Operaio Specializzato – Categoria B – Categoria Giuridica B3 (ex 5^a q.f.), a prescindere dalla posizione economica acquisita ed in possesso della patente di guida "C".

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda di mobilità, utilizzando l'apposito modulo allegato.

I candidati devono dichiarare:

- o Le loro generalità, lo stato civile e la residenza;
- o L'ente di appartenenza, la qualifica e la categoria, la posizione economica e il profilo professionale posseduti;
- o I titoli di studio posseduti;
- o Di non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzione superiore alla censura, nel corso del biennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso;
- o Di non aver subito condanne penali.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum formativo e professionale, indicante espressamente il titolo di studio conseguito e l'esperienza acquisita in analoghe mansioni ;
- Nulla osta definitivo alla mobilità esterna rilasciato dall'ente di appartenenza;
- Copia della patente di guida di categoria C.

La domanda, redatta in carta semplice, debitamente firmata e corredata di copia del documento di riconoscimento valido, dovrà pervenire tramite:

- Lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al Comune di Grisignano di Zocco – Via Celotto, 2 – 36040 Grisignano di Zocco (VI) con apposita dicitura sul plico "Contiene domanda di mobilità".
- Consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune di Grisignano di Zocco nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 10.00/12.30.
- Invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Grisignano di Zocco: grisignanodizocco.vi@cert.ip-veneto.net da parte dei candidati in possesso di casella personale di posta elettronica certificata (PEC).

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di mobilità deve pervenire entro e non oltre il giorno: **13 febbraio 2017** (termine perentorio).

Si precisa che non saranno accettate le raccomandate che arriveranno all'ufficio protocollo dopo il giorno di scadenza del bando, anche se spedite entro il termine.

L'esclusione dalla selezione ha luogo per le seguenti motivazioni:

- omessa firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- domanda di ammissione pervenuta dopo il giorno 13 febbraio 2017;
- mancanza del nulla osta definitivo alla mobilità da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- mancanza della patente di guida di categoria "C";
- mancanza degli altri requisiti prescritti.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

La selezione del lavoratore da assumere, che avverrà per titoli e colloquio, verrà effettuata da una commissione esaminatrice, nominata a norma del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Grisignano di Zocco.

COLLOQUIO

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato con particolare riguardo all'esperienza acquisita su varie tipologie di lavori eseguiti nell'ambito delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Il colloquio si svolgerà presso l'Ufficio del Segretario Comunale – Sede Municipale Via Celotto 2 Grisignano di Zocco – il giorno 14 febbraio 2017 alle h.15.30.

Il concorrente che non si presenterà nel giorno stabilito per il colloquio si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà formata secondo i seguenti criteri:

- *Esiti del colloquio;*
- *Servizio prestato nel posto corrispondente a quello da coprire;*
- *Curriculum formativo-professionale del candidato;*

Risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che abbia riportato il punteggio più elevato che, comunque, non potrà essere inferiore a 21/30.

ASSUNZIONE

L'assunzione del candidato risultato idoneo è in ogni caso subordinata alla possibilità di assunzione da parte del Comune di Grisignano di Zocco con riferimento alle vigenti disposizioni di legge sulle assunzioni ed avverrà presumibilmente nel mese di marzo - aprile 2017.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di selezione, senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità, non saranno comunicati a terzi, e saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente procedura di selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche o alle persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. I dati personali forniti o raccolti in occasione della L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Grisignano di Zocco. Il responsabile del trattamento è il Segretario generale, avv. Giuseppe SPARACIO.

Al responsabile del trattamento ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti come previsto dall'art. 13 del D.lgs. 196/2003.

INFORMAZIONI GENERALI

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale, telefono 0444.414001, posta elettronica ordinaria: personale@comune.grisignano.vi.it.

Il presente avviso è pubblicato per trenta giorni all'albo pretorio on-line e nel sito internet del Comune di Grisignano di Zocco (www.comune.grisignanodizocco.vi.it), nella pagina principale e nella categoria: Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Giuseppe SPARACIO



COMUNE DI GRISIGNANO DI ZOCCO

PROVINCIA DI VICENZA

36040

☒ Sindaco-Segreteria-Tributi	0444/614455	
☒ Servizi demografici e sociali	0444/614534	
☒ Ufficio ragioneria	0444/414001	P.IVA. 00564140242
☒ Ufficio tecnico	0444/414019	
☒ • Telefax	0444/414355	

N. 343 prot.

Li 13 GEN. 2017

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL
D. LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DEL POSTO DI
OPERAIO SPECIALIZZATO
(CONDUCENTE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE),
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO,
PRESSO L'AREA TECNICA (CAT. GIURIDICA B3)**

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO l'art. 30, co. 2 bis del D.Lgs n. 165/2001;

VISTO il D.lgs. 11/04/2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"

SENTITI i membri che fanno parte del CUG;

ATTESO che il primo periodo del comma 234 della legge n. 208/2015 stabilisce il via libera alle assunzioni di personale per le amministrazioni locali, nel momento in cui nell'ambito regionale tutto il personale interessato al processo di mobilità è stato collocato ed il secondo periodo dello stesso comma impone agli enti di attendere l'imprimatur della Funzione pubblica, la quale attesterà la conclusione della procedura nella regione di appartenenza;

CONSTATATO che in Veneto la Regione ha deliberato il completo riassorbimento da parte della Regione stessa di tutto il personale da ricollocare;

VISTI i comunicati pubblicati sul portale «www.mobilita.gov.it» dalla Funzione pubblica, in particolare gli ultimi due entrambi datati 15 aprile;

PRESO ATTO che in data dal 18 luglio, con nota n. 37870, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha dato attuazione all'art. 1, comma 234, della legge di stabilità 2016, stabilendo il ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione negli Enti territoriali situati in 4 Regioni, tra le quali il Veneto, nelle quali si è completata la ricollocazione del personale soprannumerario di Città metropolitane e Province.

RITENUTO, pertanto, di poter dare avvio alla procedura di reclutamento attraverso il ricorso alla mobilità volontaria tra enti ordinaria (art. 30, D.Lgs. n. 165/2001) con decorrenza presumibilmente dal mese di marzo - aprile 2017;

DATO ATTO che, con nota prot. n. 337 del 13.01.2017 l'Ente ha avviato la procedura di cui all'art. 34 bis del Dlgs.165/2001 come integrato dall'art. 7 del D.L. 16/01/2003, n. 3, con apposita comunicazione alla Provincia di Vicenza e p.c. alla Presidenza del Consiglio dei Ministri;

STABILITO che la conclusione della procedura di mobilità e l'approvazione degli atti della Commissione da parte del competente Responsabile, non essendo ancora decorsi i termini previsti dall'art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, è subordinata alla condizione sospensiva del